

# CURRICULUM VITAE E STUDIORUM

Reso ai sensi di dichiarazione sostitutiva artt.46,47,48 del DPR 28/12/00 n.445

- **Cognome e nome** Pacioni Anna Maria
- **Data di nascita** 10 novembre 1963
- **Residenza** Via Valle Falciana, 4/A – 63034 Montalto Marche (AP)
- **Telefono** 0736/828913 – 3355263351

## Titoli di Studio e attestati

- Diploma di qualifica di addetto alla segreteria d'azienda triennio, conseguito nell'anno scolastico 1979/80 presso l'Istituto Professionale per il Commercio "A.CECI" di S.Vittoria in Matenano, con la votazione di 72/100;
- Diploma di Maturità Professionale per Segretario di Amministrazione conseguito nell'anno scolastico 1981/82 presso l'Istituto Professionale per il Commercio "A.CECI" di S.Vittoria in Matenano, con la votazione di 50/60;
- Attestato di partecipazione ai campionati Nazionali dell'Eusi (Ente Unitario del Segretariato Italiano), nella gara di dattilografia, classificandomi al 17° posto a 240 b. al m.;
- Diploma di Informatica della Scuola 3F Italia;
- Certificato di idoneità relativa al Concorso bandito dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Ascoli Piceno ai fini di assunzioni straordinarie in qualità di impiegata-dattilografa, classificandomi all'8° posto.
- Partecipazione al corso di formazione per responsabili segretari ed animatori presso il Gal Piceno in relazione all'attuazione del Piano di Azione Locale Leader II.

## Lingue

- Francese ed Inglese scolastico.

## Precedenti esperienze di lavoro

- presso la ditta Calzaturificio "La Montaltina" dei F.lli Campoli di Montalto Marche, dal 26/05/84 al 08/06/85 in qualità di impiegata;
- presso la ditta Calzaturificio CA.BI. dei F.lli Campoli snc di Montedinove, dal 06/07/85 al 18/07/86 in qualità di impiegata;
- presso la ditta Pesclaudio SPA Industria Italiana Surgelati di Rotella, dal 19/01/87 al 17/07/87 in qualità di impiegata amministrativa;
- presso la ditta La Griffe srl di Force, dal 16/03/88 al 05/12/88 in qualità di operaia generica;
- presso la ditta Il Girasole snc di Petritoli, dal 21/02/90 al 23/08/91 in qualità di commessa VI livello, svolgendo anche mansioni amministrative.
- Collaboratrice a conduzione familiare presso la ditta La Cartomarket di Eusebi C., ingrosso e minuto di carta e cancelleria, svolgendo mansioni amministrative e contabili dal 30/09/91 al 31/12/98;
- Assunta presso Gal Piceno s.c. a r.l., dal 01/02/99 al 30/09/99 in qualità di impiegata VI livello, svolgendo mansioni di contabilità generica, del PAL, Programma Leader II;
- Presso Gal Piceno s.c.a r.l. dal 01/10/2001 al 31/05/02 e dal 01/10/02 al 24/02/2008, con diverse collaborazioni a progetto, in qualità di Responsabile/Collaboratore amministrativo e finanziario del PSL Piceno, Programma Leader Plus, occupandomi, oltre che della contabilità ordinaria della Società, anche delle questioni di ordine amministrativo e finanziario riguardanti le modalità di rendicontazione, monitoraggio e valutazione dei progetti nell'ambito del PSL Leader +, curando la redazione dei prospetti riepilogativi delle rendicontazioni finali inerenti gli interventi inseriti e ammessi a finanziamento nell'ambito del PSL Piceno, inserendo ed aggiornando tutti i dati nel software gestionale fornito dalla Regione Marche per la rendicontazione e per il monitoraggio dell'iniziativa Leader+.
- Attualmente assunta presso lo stesso Gal Piceno dal 25/02/08, con contratto a tempo determinato fino al 31/12/08, svolgendo le stesse mansioni.

Montalto delle Marche, li 21-04-08

Pacioni Anna Maria