



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE

**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
Misura 19**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL
COORDINATORE - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E LEGALE**

La Società Piceno scarl, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Misura 19, e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale di profilo senior del

COORDINATORE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO LEGALE

con funzioni di coordinamento amministrativo della struttura e delle attività, consulenza ed assistenza legale, predisposizione di bandi, avvisi, convenzioni e contratti, partecipazione alle commissioni di gara, controllo delle fasi di attuazione e rendicontazione degli interventi.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di **tipo libero-professionale** part-time, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione, e avente termine con la data del 31.12.2023, salvo proroghe, come meglio specificato nel seguito. Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il **conferimento di un incarico di lavoro autonomo** nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), **di tipo fiduciario**, con funzioni di tipo dirigenziale, specificamente concernenti le funzioni di Coordinatore Amministrativo della Società.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal PICENO SCARL con delibera del 15/4/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del Coordinatore – responsabile amministrativo - legale del Gal per le attività previste nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato CON RISERVA in attesa dell'approvazione da parte della Regione Marche della domanda per la “Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL”, con cui si prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

G.A.L. PICENO scarl – sede legale: Via Dante 44 63087 - Comunanza AP– tel.0736/827010 - fax. 0736/497234 – e-mail: galpic@tin.it - pec: picenoleader@pec.it.

ART. 2) -TERRITORIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO OGGETTO D'APPALTO:

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: Acquaviva Picena, Acquasanta Terme, Appignano del Tronto, Arquata del Tronto, Castorano, Carassai, Castignano, Comunanza, Cossignano, Cupra Marittima, Force, Massignano, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Montegallo, Montemonaco, Montedinove, Offida, Palmiano, Ripatransone, Roccafluvione, Rotella, Venarotta.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea (specialistica – vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
- Iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- Comprovata esperienza di lavoro professionale negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- Essere in possesso di partita IVA;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Essere munito di patente di guida ed auto propria;
- Ideoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali

in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il Gal Piceno SCARL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:

Le funzioni del Coordinatore e Responsabile Amministrativo saranno le seguenti:

- a) Coordinamento di tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione del Piano;
- b) Coordinamento della struttura operativa della Società costituita dal segretario amministrativo, dal responsabile fiscale, dai dipendenti, da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
- c) Rapporti con consulenti esterni e coordinamento della loro attività, e particolarmente collaborazione con i soggetti esterni che saranno incaricati dalla Società del monitoraggio dell'avanzamento del programma;
- d) Rapporti con la Regione Marche, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento del programma;
- e) Consulenza ed assistenza giuridica al Presidente, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori del Gal;
- f) Formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
- g) Esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- h) Redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, bandi, atti di transazione;
- i) Analisi e studio delle opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Società;
- j) Partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
- k) Controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi previsti in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL medesimo;
- l) Partecipazione, assistenza e consulenza legale relativamente alle sedute di commissioni istituite dal C.d.A. per l'esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dal PSL;
- m) Assistenza ai Soci per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti;
- n) Stipula dei bandi, contratti ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs.163/06 e s.m.;
- o) Assistenza e consulenza legale alle attività del rappresentante del GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento;
- p) Espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 120 giornate annue, viene stabilito in €36.000,00 (euro trentaseimila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge per ogni anno; solo per l'anno 2016 il compenso è pari a €30.000,00 (euro trentamila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge, nel presupposto che l'impegno temporale nel 2016 sia stimato di n. 100 giornate. Per un totale complessivo di €282.000,00 = oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge.

Al professionista potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute preventivamente deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire.

Il Professionista si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Il Professionista, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Piceno.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) oltretutto dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del GAL Piceno scarl – sede operativa VIA EPISCOPIO, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP) in busta chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante, completa di indirizzo, numero di telefono, fax e pec, la dicitura, "BANDO PER LA SELEZIONE DEL COORDINATORE- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/LEGALE", entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 25 MAGGIO 2016**, **facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL**. In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale la domanda **dovrà pervenire entro il medesimo termine**, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n.675.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per colloquio.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, avranno inizio il giorno **25/05/2016 alle ore 15:00** presso la sede operativa del GAL sita in Montalto delle Marche (AP) alla Via Episcopio,8 ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza del presente avviso.

I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sotto riportati, saranno chiamati a sostenere **un colloquio** di fronte alla commissione di valutazione. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail, o fax o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Piceno SCARL (www.galpiceno.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE: (MAX 100 PUNTI)

TITOLI - (MAX 80 PUNTI):

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione – **MAX 10 PUNTI;**
- Esperienza specifica di lavoro in ambito LEADER, con funzioni di coordinamento amministrativo e consulenza professionale, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi. – **MAX 30 PUNTI;**
- Esperienza specifica di consulenza e coordinamento amministrativo e legale fornita a società a capitale misto per l'attuazione di progetti/programmi di pubblico interesse, cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'Ue o altre iniziative comunitarie/regionali diverse dal Leader: 5 punti per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto) – **MAX 15 PUNTI;**
- Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale: 5 punti per ogni Piano o Programma di sviluppo locale alla cui attuazione si è collaborato, o attività di animazione di svolta, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2 – **MAX 15 PUNTI;**
- Partecipazione a corsi di formazione, corsi di aggiornamento e perfezionamento, attinenti alle materie relative - fondi strutturali - diritto europeo-appalti pubblici: 5 punti per ogni corso a cui si è partecipato - **MAX 10 PUNTI.**

COLLOQUIO - (MAX 20 PUNTI):

- Conoscenza delle normative comunitarie in materia di fondi strutturali, con particolare riferimento all'approccio Leader e programmazione 2014-2020 – (Max 10 punti);
- Conoscenza del PSR Regione Marche-2014-2020 – (Max 10 punti).

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione **sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.**

ART. 8) – PAGAMENTI:

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno trimestralmente. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 4), il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 11) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo agricoltura.regione.marche.it, ed altresì sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2). Inoltre ne sarà data diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Pacioni Anna Maria, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL tel. 0736 827010 fax 0736497234, e-mail: galpic@tin.it

Comunanza/Montalto delle Marche li 02/05/2016

IL PRESIDENTE DEL GAL
f.to Gentili Dott. Domenico

Spett.
GAL PICENO SCARL
VIA EPISCOPIO, 8
63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DEL
COORDINATORE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E LEGALE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto nato a il
(C.F. - P.IVA) residente a via
..... n°..... iscritto all'Ordine professionale degli della
provincia di al n°..... dal

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura professione di
Coordinatore - Responsabile Amministrativo Legale.

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente bando;
- di essere laureato in
- di essere iscritto all'Ordine professionale degli della Provincia di
dal
- di possedere una comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni, con funzioni di
coordinamento, negli ambiti di competenza di cui al presente bando.
- di essere in possesso di partita IVA
- di essere cittadino
- Essere munito di patente di guida ed auto propria;
- Ideoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere
procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego
presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso
mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere
procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la
costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo decreto
legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

- Allega dettagliato curriculum vitae e professionale firmato e datato.

- Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

Autorizza l'ente banditore al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o
comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi
istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del bando

-

.....li..... firma e timbro professionale

(N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità)