



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE

**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
Misura 19.**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, , GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PSL PICENO - SVILUPPO RURALE DELLE MARCHE (PSR) 2014-2020, MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER".

La Società Piceno, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Mis.19.1 e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa propria di figure con l'incarico di svolgere le funzioni di animazione, informazione, gestione e attuazione delle misure del PSL Piceno e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Si precisa che il GAL si riserva di valutare all'esito della procedura di selezione l'inquadramento contrattuale delle figure sopra indicate, o meglio di stipulare forme contrattuali di incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli art. 2229 c.c. (contratto d'opera intellettuale) tipo libero - professionale part-time con un impegno temporale di 120 giornate annue, e/o eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato con inquadramento contrattuale Settore Commercio (impiegato 3 livello 20 h settimanali), o contratti di collaborazione coordinate e continuative nei limiti e modi consentiti dalla legge.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal PICENO SCARL con delibera del 15/4/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli e colloquio di responsabile tecnico per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato CON RISERVA in attesa dell'approvazione da parte della Regione Marche della domanda per la "Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL", con cui si prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

G.A.L. PICENO scarl – sede legale: Via Dante 44 63087 - Comunanza AP – tel: 0736827010 - fax. 0736497234 – e-mail:galpic@tin.it - pec: picenoleader@pec.it.

ART. 2) - TERRITORIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: Acquaviva Picena, Acquasanta Terme, Appignano del Tronto, Arquata del Tronto, Castorano, Carassai, Castignano, Comunanza, Cossignano, Cupra Marittima, Force, Massignano, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Montegallo, Montemonaco, Montedinove, Offida, Palmiano, Ripatransone, Roccafluvione, Rotella, Venarotta.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, pena l'esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Scuola Media Superiore o attestato di maturità; I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- Cittadinanza in uno dei paesi europei;
- Comprovata esperienza di lavoro di negli ambiti di competenza di cui al presente bando con funzioni di animatore, e assistenza alla gestione;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- Non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Padronanza nell'utilizzo del personal computer, dei diffusi fogli elettronici e dei pacchetti di video scrittura;
- Essere munito di patente di guida, e auto propria.

Il Gal Piceno SCARL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che potranno essere meglio definite in funzione della corretta attuazione del PSL Misura 19, secondo la specifica normativa e le direttive dell'AdG del PSR 2014/2020:

- a) attività di animazione ed informazione a favore degli operatori pubblici e privati possibili fruitori delle azioni del GAL come specificato nel Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- b) sensibilizzazione dell'opinione pubblica locale nei confronti del tema dello sviluppo rurale con metodologie innovative attraverso la realizzazione di iniziative tese a valorizzare le risorse disponibili con particolare attenzione alle opportunità espresse dal PSL;
- c) assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande di contributo ai sensi del PSL;
- d) rilevazione presso gli operatori e la pubblica opinione di esigenze, aspettative ed ogni altra informazione utile a ridefinire e migliorare le attività del GAL e le linee di attuazione del PSL;
- e) partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione del PSL;
- f) organizzazione di riunioni, seminari, convegni, incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure del PSL;
- g) predisposizione di materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL, gestione sito internet e social media;
- h) partecipazione ed assistenza alle fasi connesse all'attuazione delle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL;
- i) supporto al coordinatore e alla struttura per le attività di analisi e studio delle opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Società;
- j) cura e gestione del sistema informativo SIAR per l'attuazione delle misure;
- k) elaborazione e supporto alle attività di monitoraggio con redazione dei rapporti annuali di esecuzione, di valutazione e di monitoraggio;
- l) espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Il GAL si riserva di valutare all'esito della procedura di selezione di stipulare forme contrattuali differenti da quella di incarico di tipo libero - professionale, prevedendo eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato con inquadramento contrattuale Settore Commercio (impiegato 3 livello 20 h settimanali), o eventuali collaborazione coordinate e continuative nei limiti e modi consentiti dalla legge.

Tuttavia si prevede che il compenso previsto per le attività, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 120 giornate annue, viene stabilito in €15.000,00 (euroquindicimila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge per ogni anno, per incarichi di lavoro autonomo di tipo libero-professionale.

In caso di assunzione a tempo determinato e/o indeterminato sarà con inquadramento contrattuale Settore Commercio (impiegato 3° livello 20 h settimanali) con decorrenza dalla firma del contratto.

In caso di collaborazione coordinata e continuativa si prevede un compenso annuale, calcolato con riferimento ad un impegno temporale stimato in n. 120 giornate annue, in €15.000,00 (euro quindicimila/00) al lordo di Irpef e al netto della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente; L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute solo se preventivamente deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Piceno.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Piceno.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire** all'Ufficio protocollo del GAL Piceno scarl – sede operativa VIA EPISCOPIO, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP) in busta chiusa, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante, completa di indirizzo, numero di telefono, fax e pec, la dicitura, "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE TECNICO", entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **25 MAGGIO 2016, facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL Piceno**. In caso di spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale la domanda **dovrà pervenire entro il medesimo termine**, ad esclusivo rischio e pericolo del concorrente. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n.675.

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per colloquio.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Le operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, avranno inizio il giorno **25/05/2016** alle ore **17:00** presso la sede operativa del GAL sita in Montalto delle Marche (AP) alla Via Episcopo, 8 ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza del presente avviso.

I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sotto riportati, saranno chiamati a sostenere **un colloquio** di fronte alla commissione di valutazione. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail, o fax o con qualsiasi mezzo che assolve la necessità di notifica.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Piceno SCARL (www.galpiceno.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE: (MAX 100 PUNTI)

TITOLI - (MAX 80 PUNTI):

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti delle attività svolte – **MAX 10 PUNTI;**
- Esperienza specifica di lavoro in ambito LEADER, con funzioni di animazione e assistenza all'attuazione, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi. – **MAX 30 PUNTI;**
- Esperienza specifica di attività di consulenza e animazione, di progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali dell'UE o da altre iniziative comunitarie/regionali diverse dal Leader: 5 punti per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto) – **MAX 10 PUNTI;**
- Partecipazione a corsi di formazione, corsi di aggiornamento e perfezionamento, attinenti alle materie relative ai fondi strutturali, sviluppo locale, animazione - 5 punti per ogni corso a cui si è partecipato - **MAX 15 PUNTI;**
- Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale: 5 punti per ogni Piano o Programma di sviluppo locale alla cui attuazione si è collaborato, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2 **MAX 5 PUNTI;**
- Possesso di partita Iva alla data della presentazione della domanda **MAX 5 PUNTI;**
- Possesso di Laurea (specialistica - vecchio ordinamento) **MAX 5 PUNTI.**

COLLOQUIO - (MAX 20 PUNTI)

- Conoscenza del PSR Regione Marche 2014-2020; **(Max 10 punti);**
- Conoscenza dei documenti inerenti i fondi strutturali, linee guida di ammissibilità delle spese; **(Max 10 punti).**

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione **sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.**

ART. 8) – PAGAMENTI:

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno trimestralmente. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 4), il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 11) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo agricoltura.regione.marche.it, ed altresì sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2). Inoltre ne sarà data diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Pacioni Anna Maria, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche presso gli uffici del GAL tel. 0736 827010 fax 0736497234, e-mail: galpic@tin.it

Comunanza/Montalto delle Marche li 02/05/2016

IL PRESIDENTE DEL GAL
f.to Gentili Dott. Domenico

Spett.GAL PICENO SCARL

**VIA EPISCOPIO, 8
63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, , GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PSL PICENO- SVILUPPO RURALE DELLE MARCHE (PSR) 2014-2020, MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto nato a il
(C.F. - P.IVA) residente a via
..... n° al n° dal

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura di cui l'Avviso
Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Possesso di Diploma di Scuola Media Superiore o attestato di maturità.....conseguito
il.....presso..... *I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento.*
- Cittadinanza in uno dei paesi europei;
- comprovata esperienza di lavoro negli ambiti di competenza di cui al presente bando con funzioni di animatore e assistenza amministrativa;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso di IVA - *(eventuale)*;
- di essere in possesso di patente di guida e mezzo proprio;
- idoneità fisica all'impiego;
- Padronanza nell'utilizzo del personal computer, dei diffusi fogli elettronici e dei pacchetti di video scrittura;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- Allega dettagliato curriculum vitae e professionale
- Allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

Autorizza l'ente banditore al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del bando

.....li..... firma e timbro professionale

.....

(N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità)