



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE

**PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
Misura 19**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI
CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO**

La Società Piceno scarl, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Misura 19, e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale del CONSULENTE FISCALE - ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTABILI E DEL LAVORO.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di **tipo libero-professionale**, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione, e avente termine con la data del 30.06.2023, salvo proroghe, come meglio specificato nel seguito. Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il **conferimento di un incarico di lavoro autonomo** nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), **di tipo fiduciario**.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal PICENO SCARL con delibera del 04/08/2016 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del CONSULENTE - ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTABILI E DEL LAVORO del Gal per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

G.A.L. PICENO scarl – sede legale: Via Dante, 44 63087 Comunanza (AP) tel.0736/827010 fax. 0736/497234 e-mail: galpic@tin.it - pec: picenoleader@pec.it.

ART. 2) -TERRITORIO INTERESSATO DALL'INTERVENTO OGGETTO D'APPALTO:

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: Acquaviva Picena, Acquasanta Terme, Appignano del Tronto, Arquata del Tronto, Castorano, Carassai, Castignano, Comunanza, Cossignano, Cupra Marittima, Force, Massignano, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Montegallo, Montemonaco, Montedinove, Offida, Palmiano, Ripatransone, Roccafluvione, Rotella, Venarotta.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea in Economia e commercio;
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;
- Essere in possesso di partita IVA;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostate all'incarico secondo decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il Gal Piceno SCARL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA:

Le funzioni richieste al professionista saranno le seguenti:

- a) assistenza tecnica e consulenza in ordine alle problematiche di natura fiscale, contabile che la società committente dovrà affrontare;

- b) redazione delle varie dichiarazioni fiscali richieste dalla normativa vigente (imposte dirette, IVA, IRAP, ecc.), con conseguenti adempimenti;
- c) redazione del bilancio di esercizio della società committente, con relativi adempimenti;
- d) elaborazione cedolini-paga, stipendi e relativi contributi; elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro; tenuta ed aggiornamento della documentazione ed assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per il settore; adempimenti per la costituzione e la cessazione dei rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative; adempimenti societari in qualità di sostituto d'imposta; elaborazione Certificazione Unica dipendenti (Modello CU); elaborazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Mod. 770; elaborazione del prospetto salari ed autoliquidazione Inail;
- e) partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee della società committente ove vengano trattati argomenti inerenti al presente incarico, compresa l'approvazione del bilancio di esercizio;
- f) partecipazione a riunioni attinenti a problematiche e questioni di carattere fiscale e del lavoro;
- g) espletamento delle prestazioni correlate, connesse ed inerenti l'incarico in oggetto, compreso il rilascio di pareri eventualmente necessari per la corretta gestione ed efficace attuazione del PSL Piceno Misura 19 – PSR Regione Marche 2014/2020 – Approccio Leader secondo le disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento agli adempimenti legati alle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica e controllo delle spese di cui alle Misure 19.2, 19.3, 19.4.

Il compenso annuo, viene stabilito in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge per ogni anno con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico fino al 30/06/2023 salvo proroghe che si renderanno necessarie. Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa; da esso sono escluse le spese per bolli e diritti relativi al deposito del bilancio e per tutte le operazioni previste o dovute in base al presente Avviso, potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute preventivamente deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire per missione e trasferte.

Il Professionista si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

L'impegno del professionista sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al 30.06.2023 salvo proroghe che poranno rendersi necessarie ai fini della continuità operativa del GAL, a insindacabile giudizio del CdA.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal C.d'A. della società committente e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL. L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente Avviso e della stipulanda convenzione, fatta salva l'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti all'uopo applicabili.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg. (CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del GAL Piceno scarl – sede operativa VIA EPISCOPIO, 8 - 63068 Montalto delle Marche (AP), riportante nell'oggetto “BANDO CONSULENTE FISCALE – CONTABILE E LAVORO”, entro e non oltre il termine

perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 settembre 2016, facendo fede l'ora di arrivo come registrata nel protocollo del GAL. E' ammessa la spedizione delle domande e relativi allegati a mezzo Posta Elettronica Certificata, purchè in formato pdf, esclusivamente al seguente indirizzo di PEC: picenoleader@pec.it. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o spedita ad un indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione. La tempestività delle domande è accertata dal Gal Piceno mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione (**non farà fede la data del timbro postale**).

Per le domande tramite PEC, la data e l'ora di presentazione saranno comprovate dalla ricevuta acquisibile dal server del gestore della PEC del Gal Piceno.

Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (Utilizzando modulo allegato).

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n.675.

La società committente si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti ed i titoli dichiarati nella domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per soli titoli.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale. La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata dal C.d'A. del GAL committente, verranno pubblicate, per tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL: www.galpiceno.it. La commissione effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e della modalità di presentazione delle domande ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Piceno SCARL (www.galpiceno.it). In caso di parità di punteggio, la Società committente procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: (MAX 100 PUNTI)

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione –
MAX 30 PUNTI;
- Esperienza specifica espletata con funzioni di consulente fiscale e lavoro nell'ambito di programmazioni comunitarie LEADER, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 5 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi.
MAX 40 PUNTI;

- Esperienza professionale maturata in società/organismi a totale e/o parziale partecipazione pubblica, amministrazioni pubbliche e/o concessionari di contributi comunitari – 5 punti per ogni incarico ricevuto **MAX 30 PUNTI**;

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio. La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico. L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

ART. 8) – PAGAMENTI:

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno trimestralmente. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 4), il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 11) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.galpiceno.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo agricoltura.regione.marche.it, ed altresì sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2). Inoltre ne sarà data diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Pacioni Anna Maria, alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL tel. 0736827010 fax 0736497234, e-mail: galpic@tin.it

Comunanza/Montalto delle Marche, li 05/08/2016

IL PRESIDENTE DEL GAL
f.to Gentili Dott. Domenico

GAL Piceno
Il Presidente
Gentili Dott. Domenico

